



Atualização de dados cadastrais

Passo a Passo das jornadas - Portal Privacidade e App



Portal Privacidade

1º Passo

- Beneficiário cria cadastro com CPF.



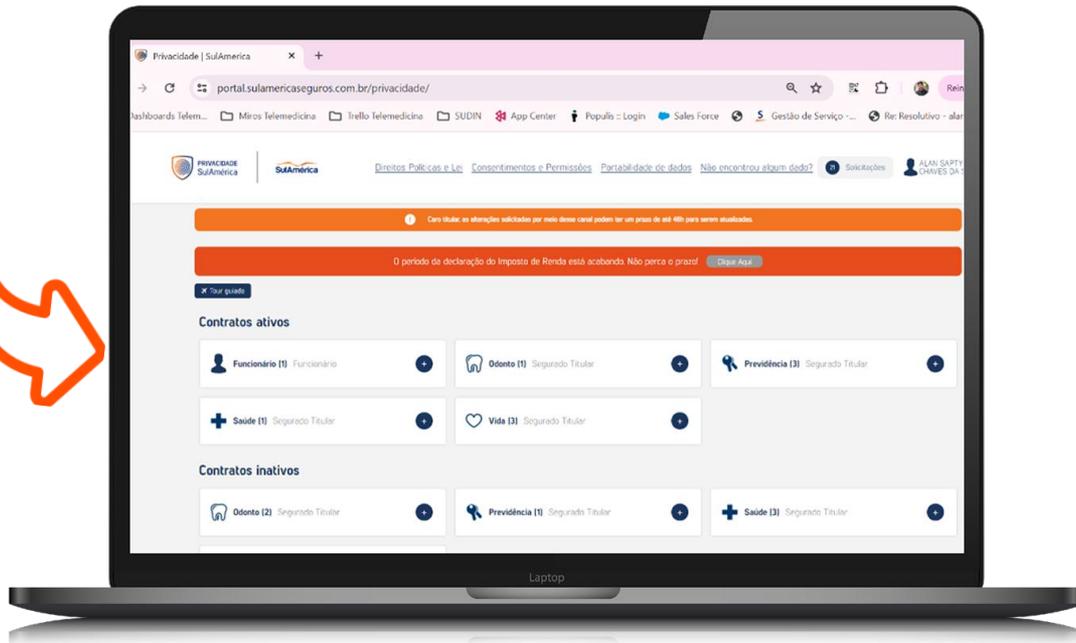
Acesse o Link do portal:

<https://portal.sulamericaseguros.com.br/privacidade/login>



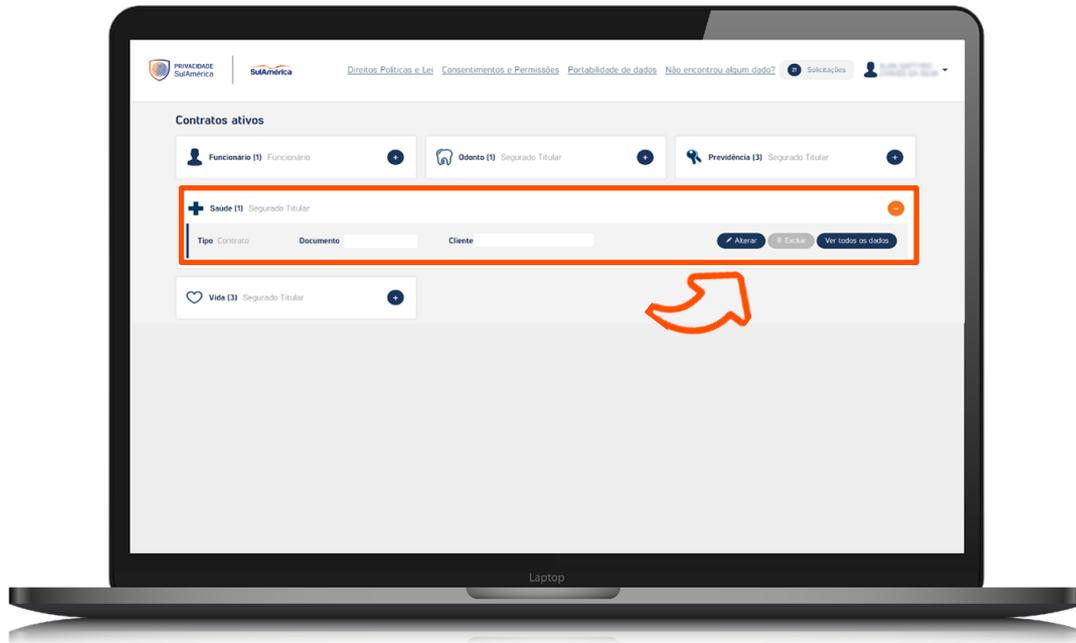
2º Passo

- Escolha o serviço que deseja atualizar os dados:



3º Passo

- Na opção contrato ativos beneficiário seleciona a opção **Alterar**:



4º Passo

- Basta atualizar os dados e selecionar o botão **Próximo** no final da página:

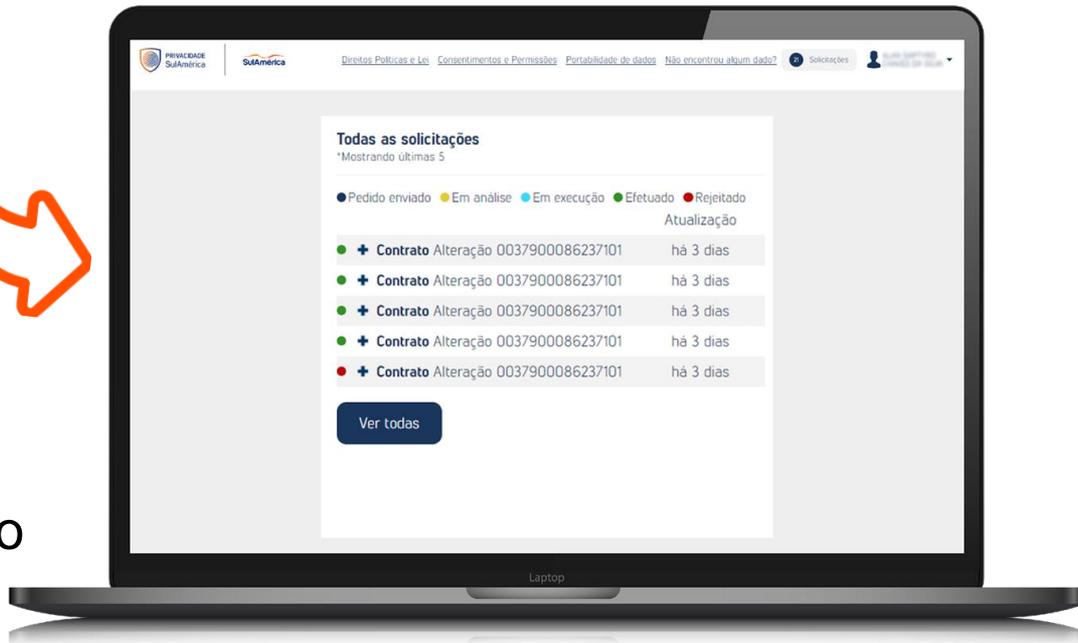
Editing a policyholder's data (SEGURADO TITULAR). The form is divided into several sections:

- Dados pessoais:** Fields for Name completo, CPF, Data de nascimento, Gênero, Estado civil, and Nome da mãe.
- Endereço:** Fields for Tipo (COBRANCA), CEP, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Cidade, and UF (SP).
- Documentos diversos:** A table with columns for Type (PESSOAL), DDD, Telefone, Ramal, and E-mail (E-MAIL PESSOAL).

At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Próximo". An orange arrow points to the "Próximo" button, indicating the next step in the process.

5º Passo

- Na opção **solicitação** o beneficiário consegue acompanhar o andamento da solicitação de atualização cadastral





App SulAmérica Saúde



1º Passo

- Acesse o app **SulAmérica Saúde** e preencha seu login e senha.





2º Passo

- Toque na barra no canto superior esquerdo.





3º Passo

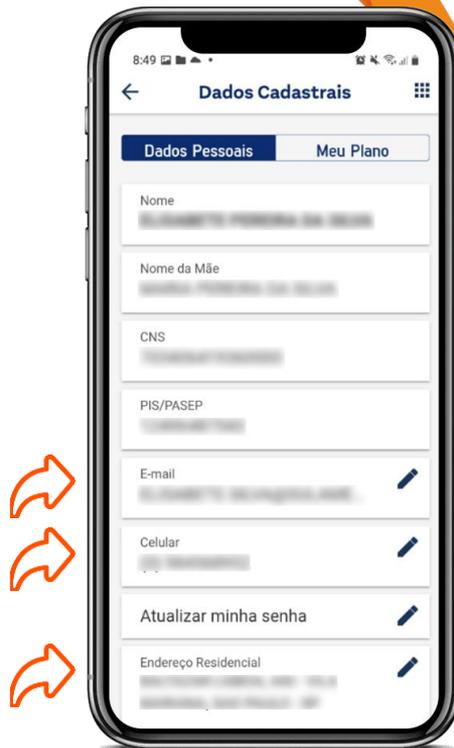
- Acesse no menu a opção **Meus Dados Cadastrais**.





4º Passo

- Lá, você pode editar e atualizar dados como endereço de e-mail, número de celular e endereço de residência.





5º Passo

- Basta selecionar os campos que possuem um lápis e atualizar (**E-mail, celular, atualizar senha e endereço**).





6º Passo

- Pronto, seus dados foram atualizados.





Obrigado